

**Fenntartói értékelés a Bethlen Gábor Gimnázium, Általános és Szakképző Iskola, Óvoda, Alapfokú Művészetoktatási Intézményben (Nyíregyháza 4400 Gomba u. 7.)
2007 és 2011 közötti működéséről, a pedagógiai program végrehajtásáról, az intézményben folyó szakmai munka eredményeiről**

A Hit Gyülekezete Oktatási Főigazgatósága 2011. júniusában értékelte az Intézményben folyó szakmai munkát és az intézmény pedagógiai programjának teljesítését. Jelen értékelés megállapításai az intézményben lefolytatott fenntartói ellenőrzés tapasztalatain alapulnak. Az ellenőrzésre és az értékelésre a Közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (továbbiakban Kt.) 102 §-ának (2) bekezdés d) pontja alapján került sor, figyelemmel a 104. § (1) bekezdés a) pontjára. A szakmai munka eredményességének vizsgálatánál a Kt. 102 §-ának (2) bekezdés g) és 104 § (4) bekezdésében foglaltakat is figyelembe vette az értékelés.

1. Az ellenőrzés menete

Az intézmény a fenntartó részére minden tanév (nevelési év) lezárását követő harminc napon belül megküldte az intézmény által készített beszámolót, amely a pedagógiai program végrehajtását, az intézményben folyó szakmai munka eredményességét értékeli. A fenntartónak a most sorra került fenntartói ellenőrzésnél és értékelésnél az előző négy év (2007-2011) dokumentumai rendelkezésre állnak. A beszámolókból származó információkat a fenntartó által kiküldött két fős csoport a helyszíni ellenőrzés során kiegészítette az intézmény dokumentumainak elemzésével, továbbá az intézmény vezetőjével és alkalmazottaival, a szülői közösség illetve a helyi egyházi közösség képviselőivel folytatott interjúval. Az előzetes tájékozódás és a helyszíni ellenőrzés eredményét, tapasztalatait az ellenőrzést végzők a fenntartói ellenőrzési kézikönyvben rögzítették. A kézikönyv adatai alapján készítette a fenntartó oktatási ügyekért felelős képviselője jelen összegző értékelést, melyet az intézmény vezetőjének átadott és jelen formájában nyilvánosságra hoz.

2. Az ellenőrzés területei

- Az intézmény gazdálkodása
- A működés törvényessége
- Szakmai munka eredményessége
- Gyermek és ifjúságvédelmi tevékenység
- A tanuló és gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések, tevékenység

3. Megállapítások – értékelés

3.1. Az intézmény gazdálkodása

Az intézmény gazdálkodása a vonatkozó jogszabályoknak és a törvényességi szempontoknak megfelel.

Az intézmény az éves költségvetésben foglaltaknak megfelelően gazdálkodik és az erről szóló költségvetési beszámolót, illetve az éves számviteli beszámolókat a jogszabályoknak megfelelő határidőig és a jogszabályokban előírt formában elkészítette.

Az intézmény gazdálkodási és pénzügyi szabályzatai a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak megfelelnek.

Az intézmény a működéshez szükséges szabályzatokkal rendelkezik.

Az intézmény számára az ingatlan és eszköz feltételek a jogszabályok által megkívánt módon rendelkezésre állnak.

3.2. A működés törvényessége

Az intézmény alapdokumentumai a vonatkozó, hatályos jogszabályok szerint rendelkezésre állnak. Az alapító okirat és a nevelési program a jogszabályoknak megfelelően készült.

Az intézmény rendelkezik a működéséhez szükséges szabályzatokkal. A szabályzatok a jogszabályokban foglaltaknak általánosságban véve megfelelnek. A szervezeti és működési szabályzatban szabályozni szükséges a közzététel és a felülvizsgálat módját, a házirendben azokat az óvó védő előírásokat, amelyeket a gyermekeknek, gyermekek, diákoknak az intézményben meg kell tartaniuk, továbbá a diákok életrendjével, napirendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

Az intézmény továbbképzési programja és beiskolázási tervei a jogszabályokban foglaltaknak megfelelnek.

Az intézmény minőségirányítási programja megújításra került az elmúlt hónapban, a program végrehajtását és bevalását a későbbiekben kell majd megvizsgálni.

Az intézmény iratkezelésében figyelemmel kell lenni arra, hogy a keletkezett belső iratok is iktatásra kerüljenek. Az iratkezelési szabályzatban rendezni kell a jogszabályok által nem szabályozott ügy és irattípusok őrzési időtartalmát és selejtezhetsőségét. Az iktatás során figyelmet kell fordítani az iratok záradékolására.

Az intézmény adatkezelése mind az ellátott gyermekek, diákok, mind az alkalmazottak esetében a jogszabályoknak megfelelő.

Az intézmény feladatellátásának a személyi feltételei biztosítottak.

Az intézmény a tanügyi nyilvántartásokat az előírások szerint vezeti.

Az intézményben a csoportok szervezése a vonatkozó jogszabály alapján történik.

3.3. A szakmai munka eredményessége

Az intézmény az óvodai feladatellátás tekintetében a nevelési programot az elvárható teljesítmény felett hajtotta végre. A gyerekek felzárkóztatására fejlesztőpedagógust és logopédust alkalmaznak, és a differenciált nevelés eszközeivel is élnek. Az intézményegység kihasználtsága tartósan 90 százalék körül van, az utóbbi években némi növekedést is mutat.

Az intézmény az általános iskolai feladatokat általánosságban az elvárható teljesítmény felett vagy az elvárható színvonalon látja el, Az intézményi fluktuáció számítási módját módosítani kell. A kompetenciamérések eredményei a megyeszékhelyi általános iskolákhoz viszonyítva általában némileg jobb eredményt mutatnak (0-50 képességpont közötti többlet jelentkezik), ez utóbbi állítás alól kivételt a 8. évfolyam 2009. évi

szövegértési és matematika eredményei illetve a 6. évfolyam 2009. évi matematika eredménye jelent negatív irányban. Ezzel szemben a 2010. évi kompetenciaméréseken a 8. évfolyam szövegértési és matematika eredményei kiváló teljesítményt mutatnak. A középiskolai továbbtanulási mutatók azt jelzik, hogy az utolsó két vizsgált évben a végzős nyolcadikosok érettségire adó középiskolában (gimnáziumban vagy szakközépiskolában) tanultak tovább. A 8. évfolyamosok központi középiskolai felvételi eredményei az országos átlagnál kicsit magasabbak, 1-4 százalékos pozitív irányba való eltérést mutatnak. Ezt az eredményt az általános iskolai intézményegység az összes tanulóra vetítve éri el (tehát nem csak a központi felvételt írató középiskolába jelentkező tanulóknál). A különleges gondozást igénylő tanulókkal kapcsolatosan az általános iskola az összes kötelező feladatát megfelelően ellátja és efelett egyéni fejlesztés keretében többlétszolgáltatást is nyújt azoknak a tanulóknak, akik nem sajátos nevelési igényűek. Ezen a területen az intézmény kiváló teljesítményt nyújt. A tanórán kívüli tevékenységeket az iskola takarékosági okokból visszafejlesztette. A tanulók sportolása egy sportegyesülettel való együttműködési szerződés keretében javult a 2010/11-es tanévben a korábbi állapothoz képest. A tanulmányi és sportversenyek eredményei sokirányú és gazdag tehetség gondozó tevékenységre utalnak.

A középiskolában két éve tanulnak csak a diákok, ezért az intézmény még kevés mérhető eredményt mutat. A 2011. évben a 10. évfolyamon lezajlott kompetenciamérés eredményei részben a szakközépiskolák átlagának megfelelőek (matematika), részben annál 60 képességponttal jobbnak (szövegértés) mutatják az intézményt. Az évfolyamonkénti tanulmányi átlagok az elvárható szinten voltak az elmúlt két lezárt tanévben. A tanórán kívüli tevékenységeket, ideértve a sportköröket és a szakköröket, az iskola takarékosági okokból visszafejlesztette. Tanulmányi és sportversenyeken a viszonylag alacsony létszámú évfolyamok nem mutattak föl eredményt.

Az alapfokú művészetoktatási intézmény fluktuációs mutatója nagyfokú lemorzsolódást mutat, a képzésben résztvevők, bentmaradók azonban kiváló teljesítményt mutatnak a tanulmányi átlagok tekintetében. A lemorzsolódást erősíthette az időközben bevezetésre került művészetoktatási térítési díj is. Jelenleg a művészetoktatásra járó tanulók közül két zongorista a 2010/11-es tanévben elért nívódíja emelkedik ki.

3.4. Gyermek és ifjúságvédelmi tevékenység

A nevelési feladatok egészséges és biztonságos feltételei biztosítottak az intézményben. A gyermek és ifjúságvédelmi feladatok ellátását az intézményvezető nem külön felelős alkalmazásával, hanem úgy biztosítja, hogy az osztályfőnökök munkakörének részét képezik ezek.

3.5. A tanuló és gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések, tevékenység

Az intézmény szabályzatai tartalmazzák a szükséges óvó és védő előírásokat. A gyermekeket és a diákokat felkészítik a balesetek elkerülésére, megelőzésére. Az esetleg előforduló balesetek után lépéseket tesznek az intézményben a további szükséges óvintézkedések megtételére. Az elektronikus adatszolgáltatási köteleységeiknek eleget tesznek, a fenntartót az előírtaknak megfelelően tájékoztatják.

3.6. Javaslatok – Intézkedési terv

Az intézmény iratkezelési szabályzatához kell igazítani a belső iratok keletkezésének, iktatásának és irattározásának gyakorlatát.

Az általános iskola tanórán kívüli és tehetségfejlesztési programjait javasoljuk újragondolni és megerősíteni.

A középiskola tanórán kívüli tevékenységeit (szakkörök, sportkörök) gyarapítani javasoljuk. A kiemelkedő tehetségek gondozására, fejlesztésére minden intézményegységben javasoljuk programok indítását.

Az alapkü művészetoktatás fluktuációs mutatói alapján szükséges lehet a tanulók motivációs szintjének és kitartásának fejlesztése.

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat javasoljuk az osztályfőnököktől külön felelőshöz átcsoportosítani.

Határidő: 2011/12-es tanév vége

Felelős: Gáll Ottó, igazgató

Budapest, 2011. július 1.

Horváth András
oktatási főigazgató